

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°5
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3661
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1.116.275.861 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local. 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas. 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico. 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas. 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

ACTIVIDAD 1. Diseñar, implementar y acompañar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, enfocadas en la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas, utilizando metodologías participativas, inclusivas y adaptadas al contexto local.

- Ejecuté el acompañamiento y supervisión en campo de la jornada de educación ambiental en la Institución Educativa Técnico Comercial Hernando

Navia Varón, en el marco del convenio INCIVA, garantizando la adecuada implementación de las actividades programadas conforme a los lineamientos técnicos establecidos. Mi intervención se orientó a la verificación del cumplimiento de los objetivos pedagógicos, el apoyo logístico y técnico a los participantes, y la documentación sistemática del desarrollo de la jornada para su posterior análisis y reporte. Esta acción permitió asegurar la calidad del proceso formativo, la trazabilidad de la información generada y la identificación de buenas prácticas y oportunidades de mejora para futuras intervenciones. Asimismo, promovió la interacción de la comunidad educativa con su entorno, fortaleciendo la apropiación de conceptos asociados a la sostenibilidad y la conservación ambiental.

Adjunta registro asistencia. Supervisión en campo: I.E Técnico Comercial Hernando Navia Varón - Convenio INCIVA. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.



REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL										PÁGINA 22	
I.E. Hernando Navia Varón - Comuna 12										22	
Supervisado: Christina Popamilla, Mariana Torres, Katherine Maungo, Diego Gaviria, María del Mar, Carolina											
Fecha: Abril 09 2026											
Lugar: Cali											
Actividad: Huerta escolar - Compostaje y Siembra											
No.	Nombre y Apellido	Grado/Grupo	Edad	Sexo	Estado Civil	Identificación	Presencia	Asistencia	Observaciones		
1	Amalia María Díaz	I.E. Navia	Estudiante				13	X		Amalia Díaz	
2	Yessy Acosta	I.E. Navia	Estudiante				14	X		Yessy Acosta	
3	Yamil Guevara	I.E. Navia	Estudiante				15	X		Yamil Guevara	
4	Andrés Arias	I.E. Navia	Estudiante				16	X		Andrés Arias	
5	Tomás P. López	I.E. Navia	Estudiante				16	X		Tomás P. López	
6	David Gilman	I.E. Navia	Estudiante				16	X		David Gilman	
7	Alfonso Luna Cardona	SADS	Estudiante	M	23	23/04/2004	23/04/2004	X		Alfonso Luna Cardona	
8	Guillermo García	SADS	Estudiante	M	23	23/04/2004	23/04/2004	X		Guillermo García	
9	María del Mar	SADS	Estudiante	F	23	23/04/2004	23/04/2004	X		María del Mar	
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

- Elaboré el informe técnico de seguimiento y acompañamiento derivado de la supervisión en campo de la actividad "Huerta escolar - Compostaje y siembra", desarrollada por el INCIVA en la Institución Educativa Técnico

Comercial Hernando Navia Varón. Este documento consolidó y sistematizó los resultados obtenidos, incorporando el análisis de las temáticas abordadas, tales como compostaje, manejo de residuos sólidos y educación ambiental aplicada. Durante la jornada, se brindó orientación técnica sobre la elaboración, manejo y mantenimiento de sistemas de compostaje y huertas escolares. Identifiqué oportunidades de fortalecimiento en la participación de la comunidad educativa y en la articulación interinstitucional, así como necesidades asociadas a la gestión de recursos. Se propusieron estrategias orientadas a la autogestión y sostenibilidad de las iniciativas, mediante el desarrollo de jornadas pedagógicas complementarias. Este ejercicio contribuyó a la evaluación de la efectividad de las acciones implementadas y al fortalecimiento del compromiso ambiental de los actores involucrados.

GOBIERNO
Departamento del
Valle del Cauca
Municipio de La Cumbre

INFORME DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN
EL MARCO DEL CONVENIO SACS-PCRC 2018-2020

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA	15/05/2018
HORA INICIO	07:30 h
HORA FIN	13:00 h
UBICACIÓN	Comunidad de La Cumbre
LUGAR	Finca El Estrecho 1 (Finca Comercial Hernando Navia Varón) - Finca El Estrecho 1 (Finca Comercial Hernando Navia Varón) - Finca El Estrecho 1 (Finca Comercial Hernando Navia Varón)
PERSONAL INICIA	Juan Carlos Lucumi - Coordinador SACS Alfonso Lucumi - Coordinador SACS Eduardo - Brindando apoyo técnico en la implementación del convenio SACS-PCRC
TIPO DE ACTIVIDAD	Formación y acompañamiento
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Formación y acompañamiento
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer la educación ambiental mediante la implementación de acciones pedagógicas orientadas al mejoramiento de la huerta escolar (producción de alimentos) y la gestión de residuos sólidos (compostaje) en el marco del convenio SACS-PCRC, al cuidado del ambiente y la generación de prácticas sostenibles por parte de las familias.
PERSONAL INICIA	Coordinador Técnico del Fondo Fondo Agua Lideres de la comunidad: Carlos Zapata
NUMERO DE ASISTENTES	11 participantes en total: 11 participantes, 1 personal SACS y 1 personal PCRC

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
La jornada se desarrolló mediante tres momentos: presentación, actividades y cierre. En primer momento, se dio a conocer el convenio SACS-PCRC y los objetivos de la actividad. En segundo momento, se realizó la capacitación sobre la producción de alimentos y la gestión de residuos sólidos. En tercer momento, se realizó la visita a la huerta escolar y la implementación de las prácticas sostenibles. La jornada se cerró con la presentación de los resultados de la actividad y la firma del convenio SACS-PCRC.

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Presentación del convenio SACS-PCRC a los participantes de la comunidad de La Cumbre.

2. Capacitación sobre la producción de alimentos y la gestión de residuos sólidos.

3. Visita a la huerta escolar y la implementación de las prácticas sostenibles.

4. Firma del convenio SACS-PCRC por parte de los participantes de la comunidad de La Cumbre.

Adjunta pantallazo, Informe supervisión en campo: I.E Técnico Comercial Hernando Navia Varón - Convenio INCIVA. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 2. Coordinar la organización de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios de concertación que integren a actores locales, autoridades ambientales, organizaciones sociales y académicas.

- Gestioné la comunicación institucional y el seguimiento a la invitación dirigida al alcalde del municipio de La Cumbre, Dr. Víctor Collazos, para su participación en el espacio de intercambio de experiencias sobre Gobernanza del Agua. Esta actividad se desarrolló en articulación con el equipo de la Secretaría Técnica de la Plataforma Colaborativa Río Cauca (PCRC), garantizando la adecuada difusión de la información, la coordinación oportuna de la respuesta y el cumplimiento de los protocolos de comunicación institucional. Esta gestión permitió fortalecer la vinculación de actores estratégicos en la iniciativa "Chicamocha en Común", contribuyendo

a la consolidación de procesos de articulación territorial en torno a la gestión integral del recurso hídrico.



Adjunta pantallazo, *Comunicación oficial: Invitación al Colectivo Río Cauca iniciativa Chicamocha en común - La cumbre*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Desempeñé funciones de apoyo técnico y logístico a la Subsecretaría Técnica Ambiental en la reunión organizada por Propacífico, orientada al fortalecimiento de la gobernanza del agua a nivel departamental. Desarrollé actividades relacionadas con la articulación con el área de comunicaciones, la atención a requerimientos de los actores participantes y la coordinación operativa del evento. Este espacio facilitó el intercambio de experiencias entre entidades territoriales, incluyendo alcaldías y organizaciones del departamento de Santander, donde se socializaron la Plataforma Colaborativa del río Cauca y el modelo del Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del Recurso (CODEPARH). Esta participación aportó al fortalecimiento de capacidades institucionales y a la consolidación de esquemas de gestión colaborativa del recurso hídrico.

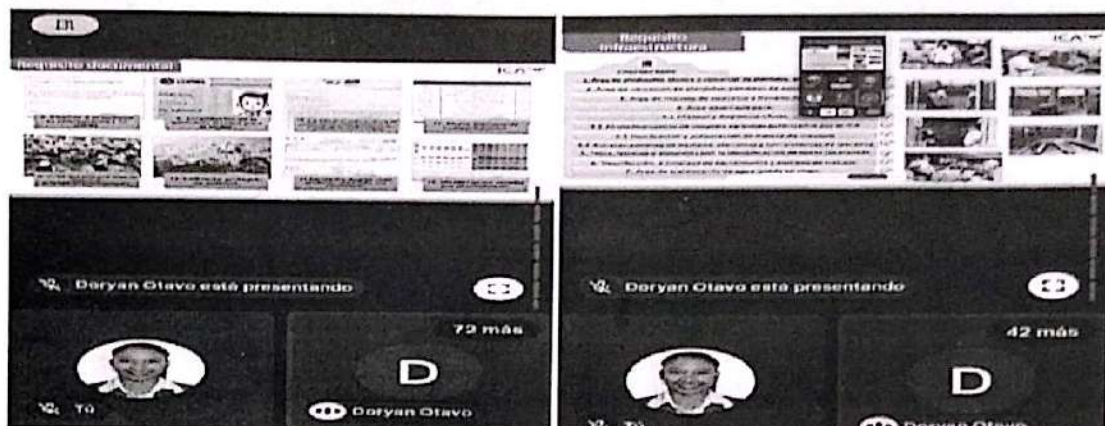


		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJOS DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRA EL PROCESO)				Fecha: 09/09/2025	
LUGAR:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		TOTAL HORAS:	
HORA DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		COPIAS DEL PROCESO/PROCESOS DEL PT	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		FECHA:	
NOMBRE DEL EVENTO/TÍTULO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		FECHA:	
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	EDICIÓN ELECTRÓNICA	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Departamento de Chicamocha	Alfonso Utrilla	Alcalde	108011562	984111112	Alfonso Utrilla	[Firma]
2	Municipio de Chicamocha	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
3	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
4	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
5	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
6	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
7	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
8	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
9	Chicamocha - Agraria	Enrique del Valle	Concejal	108011562	984111112	Enrique del Valle	[Firma]
10							
11							
12							
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez		Nombre: Guillermo Benítez Plaza, Ricardo Yari		Código Coordinador del SIG			
Cargo Profesional Exp. (E)		Cargo Profesional Exp. (E)		ACTA NÚMERO			
Fecha: 09/09/2025		Fecha: 09/09/2025		Fecha: 15/09/2025			

Adjunta registro asistencia, *Intercambio de experiencias sobre gobernanza del agua: Iniciativa Chicamocha en común - PCRC*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

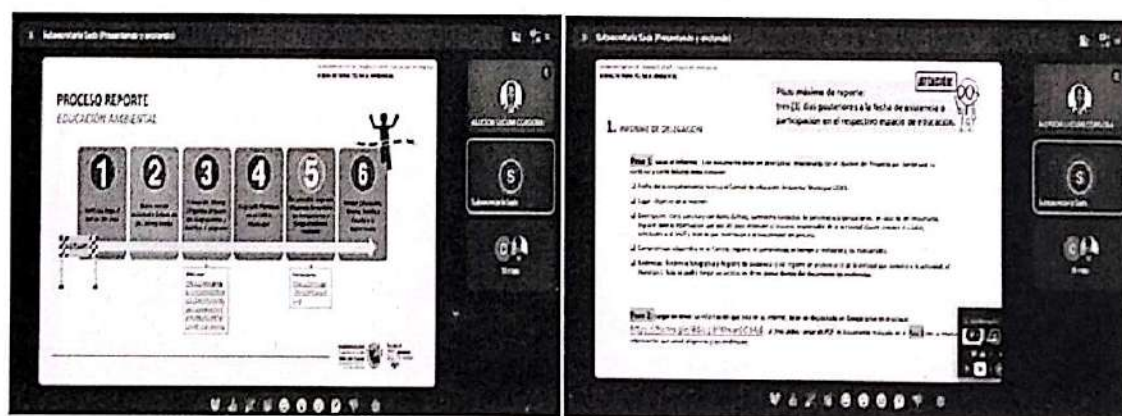
ACTIVIDAD 3. Brindar asistencia técnica, metodológica y social a proyectos comunitarios de restauración ecológica, recuperación de áreas degradadas y reforestación participativa asegurando la coherencia con los objetivos de conservación de los ecosistemas y el recurso hídrico.

- Culminé satisfactoriamente la capacitación sobre requisitos fitosanitarios e infraestructura para el registro ante el ICA, fortaleciendo mis competencias técnicas para la validación de estándares asociados a la producción agrícola y viverista. Adquirí conocimientos relacionados con la producción de plántulas, manejo de sustratos, almacenamiento de insumos agrícolas autorizados y protocolos de desinfección. Se abordaron aspectos técnicos como la disposición adecuada de herramientas y equipos, la identificación y señalización de material vegetal, y el tratamiento del agua para riego. Este proceso formativo contribuye al cumplimiento de la normativa vigente y fortalece la capacidad de transferencia de conocimiento hacia procesos comunitarios de restauración, reforestación y producción sostenible.



Adjunta pantallazo, *Capacitación sobre requisitos filosanitarios e infraestructura para el registro ante el ICA.* Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

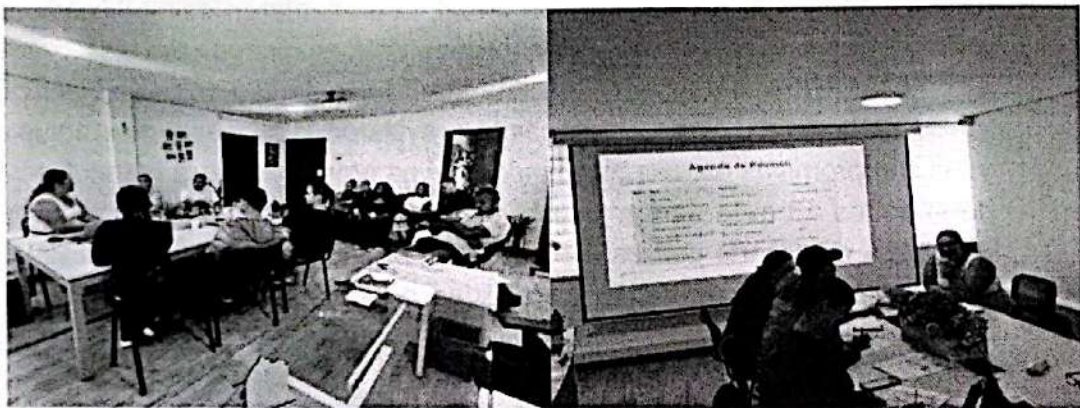
- Consolidé la formación técnica mediante la jornada de reinducción y actualización del equipo de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental. En esta reunión virtual, se presentaron las modificaciones a los formatos de acompañamiento y supervisión en campo para las jornadas y comités CIDEA, garantizando la estandarización en el reporte de ejecución y manejo de evidencias fotográficas. Se revisaron los lineamientos actuales y los compromisos previos, validando nuevos protocolos para la recolección de informes a través de formularios digitales y asegurando el cumplimiento de plazos de reporte de tres días tras la actividad. Esta intervención unificó criterios técnicos y mejoró la trazabilidad de los procesos de supervisión, alineándose con los estándares de calidad institucional y facilitando el control de herramientas de asignación y el registro de información en el repositorio institucional.



Adjunta pantallazo, *Reunión virtual de Equipo - Educación Ambiental, Subsecretaría Técnica Ambiental.* Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 4. Recopilar, organizar y sistematizar la información generada durante las actividades de educación ambiental, restauración ecológica y participación comunitaria para respaldar la toma de decisiones, el seguimiento de resultados y la formulación de estrategias de conservación en las cuencas.

- Revisé las herramientas técnicas para el seguimiento y acompañamiento del convenio INCIVA, CIDEA y jornadas ambientales, en el marco de la reunión del equipo de Educación Ambiental liderada por la Subsecretaría Técnica Ambiental. Este espacio permitió contextualizar la meta anual de formación en educación ambiental, establecida en 30.609 personas, y analizar los mecanismos de verificación cuantitativa y cualitativa, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos y evaluación de pertinencia de los contenidos. Se definieron lineamientos para la elaboración de informes, enfatizando la necesidad de garantizar claridad, coherencia y rigurosidad técnica en el reporte de resultados. Se abordó el manejo del repositorio institucional en Drive y el uso de herramientas digitales como Google Forms para la recolección de información. Esta participación fortaleció los procesos de sistematización y el seguimiento técnico de las actividades ejecutadas.



 MINISTERIO DE AMBIENTE, CAPACITACIÓN, INSTRUCCIÓN, FORTALECIMIENTO ASISTENCIAL, ASISTENCIA TÉCNICA Y RELACIONES CON ENTES DEL GOBIERNO. CLASE TÉCNICA DE LA DEPENDENCIA. SUBSECRETARÍA DE CUIDA (CONTINUA DEL PROYECTO)							
Expediente Serenazgo de Ambiente y Patrimonio Cultural Reunión de Equipo de Educación Ambiental Profesional: Allyson Lucumi Córdoba							
FECHA	2023-08-24	REUNIÓN DE EQUIPO	2023-08-24	FECHA DE FORMALIZACIÓN	2023-08-24	FECHA DE AGENDAMIENTO	2023-08-24
PROYECTO	Educación Ambiental						
OBJETIVO	Fortalecer la capacidad técnica del equipo de Educación Ambiental						
ORDEN	DEPENDENCIA / PARTICIPANTE	REUNIÓN Y APORTE	FECHA	CIUDAD	TELÉFONO	EMAIL	FECHA DE AGENDAMIENTO
1	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
2	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
3	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
4	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
5	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
6	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
7	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
8	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
9	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
10	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
11	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24
12	SADS	Allyson Lucumi Córdoba	2023-08-24	San José	2222-2222	allyson.lucumi@inciva.gob.cr	2023-08-24

Adjunta registro asistencia, Reunión de equipo: Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Realicé la gestión documental integral de la convocatoria a la reunión de la Plataforma Colaborativa para la Recuperación de la Cuenca Alta del Río Cauca, en cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión documental institucional. Actualicé los formatos de comunicación conforme a la Tabla de Retención Documental vigente, gestioné los vistos buenos requeridos y coordiné la suscripción oficial del documento por parte de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Articulé con el equipo de gestión documental el envío de la convocatoria a los integrantes de la mesa, elaboré el correo institucional y consolidé el listado de actores convocados. Esta actividad garantizó la organización, trazabilidad y disponibilidad de la información, así como la participación efectiva de los actores en el espacio convocado.

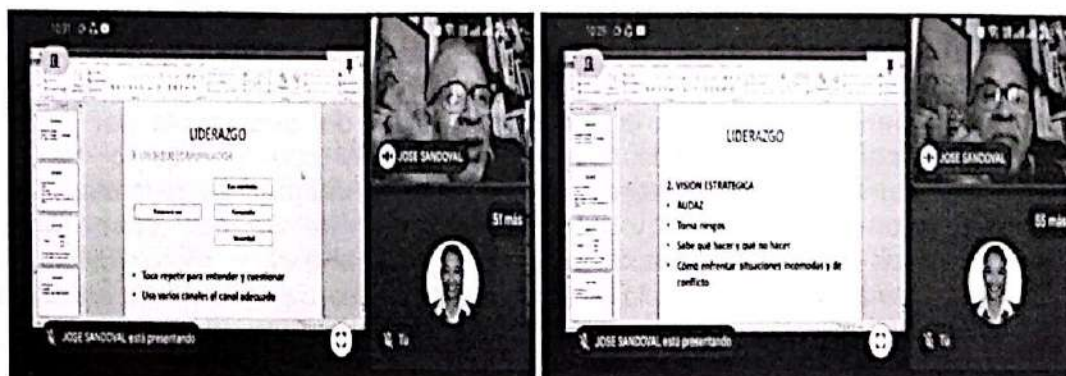


Adjunta pantallazo, *Gestión documental convocatoria reunión Plataforma Colaborativa Cuenca Alta Río Cauca - PCRC*. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de las acciones.

- Apropié los lineamientos de la capacitación en liderazgo, lo que me permitió comprender la importancia de desarrollar habilidades clave como la visión estratégica, la autoconciencia y la empatía en el ejercicio del liderazgo. Esta actividad contribuye a fomentar un entorno de trabajo colaborativo y motivador, donde se promueven estrategias efectivas para ser un buen líder. Asimismo, fortalece la capacidad de influir positivamente en los equipos, mejorando la comunicación y la gestión de conflictos. Mi participación en este proceso es fundamental para garantizar la incorporación efectiva de estos principios en las acciones de la Subsecretaría Técnica Ambiental,

promoviendo así una cultura de liderazgo responsable y orientado al servicio público.



Adjunta pantallazo. Jornada de capacitación sobre el liderazgo laboral - Habilidades Blandas. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Desarrollé la capacitación en gestión y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDF), orientada por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer las competencias en la atención a la ciudadanía. Este proceso permitió adquirir herramientas para garantizar respuestas oportunas, eficientes y transparentes, en concordancia con los lineamientos institucionales y normativos. La adecuada implementación de estos procedimientos contribuye a la protección de los derechos de los ciudadanos y al mejoramiento continuo de los procesos administrativos. Ratifico mi compromiso de aplicar estos conocimientos en la gestión diaria, promoviendo una atención integral, efectiva y orientada a la satisfacción de las necesidades de la comunidad.



Adjunta pantallazo. Jornada de capacitación en gestión y tratamiento de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDF). Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

[illegible]


ALLYSON LUCUMI CÓRDOBA
CC. 1116275861 DE TULUÁ
CONTRATISTA

Powered by  CamScanner